

## Zöld Iroda ellenőrző lista

A ZÖLD IRODA PROGRAM BEVEZETÉSE	2 pont	1 pont	0	Ránk ez nem vonatkozik
Van kijelölt felelőse a programnak?	Igen		Nem	
Létrehoztak munkacsoportot a program sikeres bevezetéséhez és fenntartásához?	Igen		Nem	
Az akcióterv kidolgozásakor a feladatokhoz rendelték határidőket és felelősöket?	Igen		Nem	
Tájékoztatták az összes kollégát a programról és annak céljairól, például képzés, vagy kör e-mail formájában?	Igen mindenkit	Részben	Nem	
A munkatársak többsége megértette és egyetért a program céljaival? Támogatja azt saját hozzáállásával is?	A többség elkötelezett	A kötelező elemeit végrehajtják	A program sikerességét nem támogatják	
Támogatja a vezetőség a program meghonosodását?	Igen, teljes mértékben	Csak kis részben	Nem	
A belső szabályzatba integráltak a program kapcsán új elemeket, vagy módosításokat? (pl. környezeti szempontok a beszerzésben)	Igen	Csak kis részben	Nem	
Pontszám oszloponként				
Pontszám összesen				
Maximális pontszám	<b>14</b>			
Értékelés	<p><b>10-14 pont:</b> Gratulálunk! A program bevezetése körültekintő módon történt. A kellő belső támogatás és a mindennapi működésbe való beintegrálással jó esélyük van a program hosszú távú, sikeres működésére, és látványos szép eredmények elérésére.</p> <p><b>6-9 pont:</b> Jó úton haladnak afelé, hogy zöld irodát működtessenek. Fontos azonban, hogy a 0, illetve 1 pontot kapott területekre koncentrálnak munkaprogramot alakítsanak ki a munkatársak bevonásával.</p> <p><b>0-5 pont:</b> A kezdeti lépéseket már megtették, ezt igazolja az is, hogy ezt a kérdőívet kitöltötték. Viszont a program sikeres bevezetéséhez és meghonosodásához jobb alapokra lesz szükség. Vizsgálják meg a rossz eredmény okait és dolgozzanak ki terveket, tartsanak prezentációt még a zöldítő munka megkezdése előtt. A vezetőség és dolgozók támogatása a sikerhez elengedhetetlen. (A <a href="http://www.zoldiroda.hu">www.zoldiroda.hu</a> -n hasznos ötleteket talál!)</p>			

AZ IRODA LEVEGŐJE	2 pont	1 pont	0	Ránk ez nem vonatkozik
Kellemesnek érzi a szoba levegőjét, ahol dolgozik?	Igen	Lehetne jobb	Nem	
Gyakran éri kisebb áramütés?	Nem	Ritkán	Igen	
Használják párasítót az irodában?	Igen	Van, ahol igen	Nem	
Használják légkondicionálót?	Nem	Nem mindig	Igen	
Amennyiben igen, hány fokra van állítva nyáron?	25 fok alá sosem	23 fok körül	22 fok alá	
Ha nincs szüksége rá, ki tudja kapcsolni a légkondicionálót?	Igen		Nem	
Szoktak szellőztetni?	Igen	Ritkán	Nem	
Vannak növények az irodában?	Igen, sok	Kevés	Nincs egy sem	
Pontszám oszloponként				
Pontszám összesen				
Maximális pontszám	<b>16</b>			
Értékelés	<p><b>11-16 pont:</b> Gratulálunk! A levegőminőség szempontjából zöld irodát működtetnek. Ne feledje azonban a folyamatos fejlődés elvét: az iroda zöldítése mindig javítható. Értékelje irodáját a többi szempontból is (pl. bútor, papír, irodaszerek stb.), majd a legalacsonyabb pontszámú területre koncentrálni dolgozzon ki munkaprogramot.</p> <p><b>6-10 pont:</b> Jó úton haladnak afelé, hogy zöld irodát működtessenek a levegőminőség szempontjából. Fontos azonban, hogy a 0, illetve 1 pontot kapott területekre koncentrálni munkaprogramot alakítsanak ki a munkatársak bevonásával.</p> <p><b>0-5 pont:</b> A kezdeti lépéseket már megtették, ezt igazolja az is, hogy ezt a kérdőívet kitöltötték. Ha más területeken is hasonló eredményt kap, lényeges lenne, hogy problémáik részletes felmérése után munkaprogramot állítsanak össze. Koncentráljanak először azokra az intézkedésekre, amelyek látványos eredményt, valamint gazdasági megtakarítást hoznak.</p>			

BÚTOROK	2 pont	1 pont	0 pont	Ránk ez nem vonatkozik
A bútorok környezetbarát anyagból készültek?	Igen, többségükben	Csak néhány	Nem	
A bútor megfelel az ergonomiai követelményeknek?	Igen	Részben	Nem	
Szerepel a beszerzési szempontok között a környezetvédelem?	Igen, fontos szerepet játszik	Igen, de nem játszik fontos szerepet	Nem	
Törekednek a bútorok életciklusának meghosszabbítására pl. azáltal, hogy a leselejtezett, de még használható darabokat iskoláknak ajándékozzák?	Igen	Részben	Nem	
A bútorok mérsékelt övi fából (pl.: kőris, bükk, tölgy, akác, dió, cseresznye, platán, hárs, éger, vadgesztenye, fekete és vörös fenyő) készültek, és nem trópusiból?	Igen, mindegyik	Részben	Nem	
A fa alapanyag fenntartható módon művelt erdőből származik és van rajta termékjel? (FSC)	Igen	Részben	Nem	
A bútorok oldószermentes lakkokkal és rovarirtó szerrel kezelték?	Igen, mindegyik	Részben	Nem	
A bútorok felülete növényi olajokkal, viasszal, környezetbarát festékekkel fedett?	Igen, mindenhol	Részben	Nem	
A faforgácslapok PVC-vel fedettek?	Nem	Részben	Igen	
A bútorokban felhasznált műanyagok fajtája jelölt?	Igen	Részben	Nem	
A bútorok elemeit csavarillesztések, vagy formaldehid-mentes ragasztás tartja össze?	Igen	Részben	Nem	
A bútorhuzatok levehetőek (külön tisztíthatók)?	Igen	Részben	Nem	
A bútorhuzat természetes anyagokból (pl. gyapjú, pamut) készült?	Igen	Részben	Nem	
Pontszám oszloponként				
Pontszám összesen				

Maximális pontszám	<b>26</b>
Értékelés	<p><b>18-26 pont:</b> Gratulálunk! A bútorok szempontjából zöld irodát működtetnek. Ne feledje azonban a folyamatos fejlődés elvét: az iroda zöldítése mindig javítható. Értékelje irodáját a többi szempontból is (pl. levegő, papír, irodaszerek stb.), majd a legalacsonyabb pontszámú területre koncentrálni dolgozzon ki munkaprogramot.</p>
	<p><b>10-17 pont:</b> Jó úton haladnak afelé, hogy zöld irodát működtessenek a bútorok szempontjából. Fontos azonban, hogy a 0, illetve 1 pontot kapott területekre koncentrálni munkaprogramot alakítsanak ki a munkatársak bevonásával.</p>
	<p><b>0-9 pont:</b> A kezdeti lépéseket már megtették, ezt igazolja az is, hogy ezt a kérdőívet kitöltötték. Ha más területeken is hasonló eredményt kap, lényeges lenne, hogy problémáik részletes felmérése után munkaprogramot állítsanak össze. Koncentráljanak először azokra az intézkedésekre, amelyek látványos eredményt, valamint gazdasági megtakarítást hoznak.</p>

PAPÍR	2 pont	1 pont	0	Ránk ez nem vonatkozik
A beszerzéssel foglalkozó munkatársak ismerik a papírokon használt környezetbarát termékjeleket?	Igen		Nem	
Milyen fajtájú papírokat szereznek be?	Mindig minősített környezetbarát papírt vásárolunk.	Ha csak lehet, környezetbarát papírt vásárolunk, de bizonyos célokra nem azt veszünk.	Nem környezetbarát papírt veszünk.	
Milyen papírt használnak levelezéshez?	Minősített környezetbarát papírt.	Használunk környezetbarát és nem környezetbarát papírt is.	Nem környezetbarát papírt.	
Milyen papírt használnak a belső anyagok kinyomtatásához?	Már egy oldalán használt papírt, vagy környezetbarát papírt.	Általában már használt papírt, de erre nem mindig figyelünk.	Tiszta papírra nyomtatunk.	
Milyen borítékokat használnak?	Mindig környezetbarát papírból készültet.	Általában környezetbarát papírból készültet.	Nem környezetbarátot.	
A megfelelő termék kiválasztásakor figyelembe veszik azt is, hogy honnan szállítják Magyarországra?	Igen, erre mindig odafigyelünk.		Nem vesszük ezt a szempontot figyelembe.	
A nyomtatók, illetve a fénymásolók mellett van külön papírgyűjtő doboz a csak egyik oldalán használt papírok számára?	Van		Nincs	
Felhasználják a csak egyik oldalán használt papírt még egyszer?	Igen, mindenki	Csak néhányan	Nem	
Ha több tálcás a nyomtató és fénymásoló, használják a különböző tálcákat különböző papírokra történő nyomtatáshoz?	Igen, mindenki	Csak néhányan	Nem	

PAPÍR	2 pont	1 pont	0	Ránk ez nem vonatkozik
Ismerik a dolgozók a nyomtatók és fénymásolók esetén a választási lehetőségeket, illetve a beprogramozott opciókat?	Igen, oktatjuk őket.	Van, aki ismeri, van, aki nem.	Nem	
Hőre érzékeny vagy normál papírral működő faxgépük van?	Elektronikusan fogadjuk a faxokat, s csak a szükségeseket nyomtatjuk ki.	Normál papírral működő.	Hőre érzékeny papírral működő.	
Ha normál papíros faxgép van az irodában: a bejövő faxok kinyomtatására felhasználják a csak egyik oldalán használt lapokat?	Igen, mindig.	Előfordul, de nincs erre vonatkozó politikánk.	Nem	
Ha eddig nem így volt, megvizsgálták annak lehetőségét, hogy a faxokat a számítógép fogadja, s csak a feltétlenül szükségeseket nyomtassák ki?	Igen, és hosszú távú terveinkben szerepel egy ilyen rendszerre történő átállás.		Eddig nem gondoltunk erre.	
Működik az irodában belső számítógépes hálózat?	Igen		Nem	
Ha igen: kihasználják ennek előnyeit? (Pl. ha több embernek kell ugyanazt az anyagot elolvasnia, illetve javítania, azt a hálózaton keresztül megtehetik.)	Igen, figyelünk erre.	Előfordul.	Nem	
Van az irodában az asztalok mellett papírgyűjtő edény?	Igen	Néhány helyen van, de nem mindenki gyűjti külön a papírhulladékot.	Nincs	
Mindenki tudja, hogy milyen hulladékot nem szabad a papírgyűjtő edénybe dobni?	Igen, oktatjuk munkatársainkat és gyűjtőedényeink feliratoztattuk.		Nem, gyakran kerül nem odavaló hulladék is a gyűjtőbe.	

PAPÍR	2 pont	1 pont	0	Ránk ez nem vonatkozik
Meg tudják mondani, mennyi papírhulladék termelődik havonta az irodában?	Igen, rendszeresen gyűjtjük az adatokat.	Csak esetenként végzünk számításokat.	Nem	
Elszállítatják külön a papírhulladékot?	Igen, rendszeresen.	Rendszertelenül, s így nem mindig hasznosul a külön gyűjtött papír.	Nem	
A takarító személyzet ismeri a szelektív hulladékgyűjtő rendszert?	Igen, szükség esetén oktatjuk őket.	Van, aki ismeri, de nem fordítunk erre figyelmet.	Nem	
Oktatták a dolgozókat a papírral kapcsolatos környezeti tudnivalókról, a papírtakarékosságról, valamint a szelektív hulladékgyűjtés előnyeiről?	Igen	Csak az érdeklődőket oktattuk.	Nem	
A szervezetről megjelent anyagok, a szervezet által kiadott anyagok környezetbarát papírra, környezetbarát nyomdafestéket használva készülnek?	Igen, ezekre mindig odafigyelünk.	Csak bizonyos dokumentumok készülnek így.	Nem	
A beszállítók (nyomda, sokszorosító üzem) kiválasztásakor figyelembe veszik, hogy tud-e környezetbarát papírra és környezetbarát festékekkel dolgozni?	Igen, értékeljük beszállítóinkat.	Csak ha környezetvédelemmel kapcsolatos anyagokat sokszorosítottunk.	Nem	
Az egyéb papírtermékek – csomagolóanyag, egészségügyi papír, papírtörülköző stb. – kiválasztásakor is figyelnek arra, hogy környezetbarát terméket válasszanak?	Igen	Előfordul, hogy igen.	Nem	

PAPÍR	2 PONT	1 PONT	0	RÁNK EZ NEM VONATKOZIK
Nyomon követik a környezetbarát papírhasználatból eredő megtakarításokat?	Igen, rendszeresen végzünk számításokat.	Van, hogy kiszámoljuk.	Nem	
Kommunikálják a megtakarításokat minden dolgozó és partner felé, hogy így motiválják őket és jó példát mutassanak?	Igen	Csak bizonyos dolgozók és partnerek tudnak megtakarításokról.	Nem	
Pontszám oszloponként				
Pontszám összesen				
Maximális pontszám	<b>52</b>			
Értékelés	<p><b>35-52 pont:</b> Gratulálunk! A papírhasználat szempontjából zöld irodát működtetnek. Ne feledje azonban a folyamatos fejlődés elvét: az iroda zöldítése mindig javítható. Értékelje irodáját a többi szempontból is (pl. levegő, bútor, irodaszerek stb.), majd a legalacsonyabb pontszámú területre koncentrálni dolgozzon ki munkaprogramot.</p> <p><b>17-34 pont:</b> Jó úton haladnak afelé, hogy zöld irodát működtessenek a papírhasználat szempontjából. Fontos azonban, hogy a 0, illetve 1 pontot kapott területekre koncentrálni dolgozzon ki a munkatársak bevonásával.</p> <p><b>0-16 pont:</b> A kezdeti lépéseket már megtették, ezt igazolja az is, hogy ezt a kérdőívet kitöltötték. Ha más területeken is hasonló eredményt kap, lényeges lenne, hogy problémáik részletes felmérése után munkaprogramot állítsanak össze. Koncentrálni először azokra az intézkedésekre, amelyek látványos eredményt, valamint gazdasági megtakarítást hoznak.</p>			



IRODASZEREK	2 pont	1 pont	0 pont	Ránk ez nem vonatkozik
Van a szervezetnek beszerzési szempontrendszere?	Igen, van.	Csak néhány termékre vonatkozóan.	Nincsen.	
A beszerzéssel foglalkozók ismerik a környezetbarát lehetőségeket?	Igen, és folyamatosan figyelik a kínálatot ebből a szempontból.	Bizonyos dolgokról van tudomásuk.	Nem	
Milyen arányban használnak műanyag irodaszereket (írószer, lyukasztó, tűzőgép, írószertartó stb.?)	Max. 10%	11 – 50%	Több, mint 50%.	
Választanak lehetőség szerint a műanyag tárgyak helyett környezetbarát (újra hasznosított, újra hasznosítható) anyagból készült tárgyakat?	Igen, mindig.	Esetenként.	Nem	
Cserélhető betétes tollakat, írószereket használnak?	Igen, erre mindig odafigyelünk.	Esetenként, de nem fordítunk rá külön figyelmet.	Nem	
Újratölthető filctollakat, szövegkiemelőket használnak?	Igen, mindig.	Esetenként.	Nem	
Az irattartók, mappák újrahasznosított vagy környezetbarát anyagokból készültek?	Igen, ha csak lehet minősített környezetbarát termékeket választunk.	Nem, de fokozatosan cseréljük le őket.	Nem	
Igyekeznek a mappákat, irattartókat többször is felhasználni, és nem mindig újat elővenni?	Igen, mindig.	Előfordul	Általában nem.	
Milyen hibajavítót használnak?	Vízzel hígítható vagy korrektúr a szalagot használ mindenki.	Csak környezettudatos kollégáink használnak környezetbarát hibajavítókat.	Oldószer eset.	

IRODASZEREK	2 pont	1pont	0 pont	Ránk ez nem vonatkozik
Oldószermentes ragasztót használnak?	Igen	Esetenként	Nem	
Kerülik a felesleges irodai termékek megvásárlását?	Igen, mindenki	Csak néhányan.	Nem	
Amit lehet, nagy tételben szereznek be? (kisebb szállítási teher, kevesebb csomagolóanyag)	Igen	Esetenként	Nem	
A termékek beszerzésénél odafigyelnek a csomagolóanyagokra? (Ne legyen túlcsomagolva, környezetbarát legyen a csomagolás)	Igen	Esetenként	Nem	
Külön gyűjtik a CD-ket és már nem használható számítógépes lemezeket?	Igen		Nem	
Ismerik a dolgozók a környezetbarát termékek egészségügyi és gazdasági előnyeit is?	Igen, oktatjuk őket.	Csak néhányan	Nem	
A céges ajándékok környezetbarátak? (Pl. fatoll, újrapiapír mappa.)	Igen	Esetenként	Nem	
Pontszám oszloponként				
Pontszám összesen				
Maximális pontszám	<b>32</b>			
Értékelés	<p><b>22-32 pont:</b> Gratulálunk! Az irodaszerek szempontjából zöld irodát működtetnek. Ne feledje azonban a folyamatos fejlődés elvét: az iroda zöldítése mindig javítható. Értékelje irodáját a többi szempontból is (pl. levegő, bútor, papír stb.), majd a legalacsonyabb pontszámú területre koncentrálni dolgozzon ki munkaprogramot.</p> <p><b>13-21 pont:</b> Jó úton haladnak afelé, hogy zöld irodát működtessenek az irodaszerek szempontjából. Fontos azonban, hogy a 0, illetve 1 pontot kapott területekre koncentrálni munkaprogramot alakítsanak ki a munkatársak bevonásával.</p> <p><b>0-12 pont:</b> A kezdeti lépéseket már megtették, ezt igazolja az is, hogy ezt a kérdőívet kitöltötték. Ha más területeken is hasonló eredményt kap, lényeges lenne, hogy problémáik részletes felmérése után munkaprogramot állítsanak össze. Koncentráljanak először azokra az intézkedésekre, amelyek látványos eredményt, valamint gazdasági megtakarítást hoznak.</p>			

IRODATECHNIKAI BERENDEZÉSEK	2 pont	1 pont	0	Ránk ez nem vonatkozik
<b>Számítógép</b>				
Rendelkezik-e környezetbarát termékjellel a termék?	Igen	Nem mind	Nem	
A műanyag borítás tartalmaz PVC-t?	Igen		Nem	
Rendszeresen karbantartják és felülvizsgálják energetikai szempontból a számítógép állományt?	Igen		Nem.	
Az újonnan beszerzett gépeknél az alkatrészellátás legalább öt évre biztosított?	Igen		Nem	
A használt gépeket a megfelelő hasznosító/ártalmatlanító szervezeteknek adjál le?	Igen		Nem	
Tisztában vannak a gépre vonatkozó ergonómiai követelményekkel, szabványokkal?	Igen	Részben	Nem	
A monitorok LCD vagy TFT típusúak?	Igen	Többségük igen	Csak néhány,	
Automatikus kikapcsolást (stand by) alkalmaznak (nem képernyő kímélő) a monitorok beállításánál?	Igen	Nem mindegyiken	Nem	
A képernyő elhelyezése biztosítja, hogy a felhasználónak ne kelljen felfelé nézni, hanem kényelmesen, kissé előre dőlve dolgozhat?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
Figyelnek rá, hogy a képernyő mentes legyen a fényforrások, fényvisszaverő felületek zavaró hatásától?	Igen	Nem mindenki	Nem	
A megjelenített képek stabilak?	Igen		Nem	
Automatikus kikapcsolást alkalmaznak a számítógép-használat szüneteiben?	Igen		Nem	
<b>Fénymásoló</b>				
Rendelkezik a gép valamilyen környezetbarát termék védjeggyel?	Igen	Nem mind	Nem	
A fotódob tartalmaz arzént, kadmiumot vagy szelént?	Nem	Nem mind	Igen	
Lehet a gépen kétoldalas fénymásolatot készíteni?	Igen		Nem	
A dolgozók használják a kétoldalas fénymásolást?	Igen	Nem mindenki	Nem	
A gyártó nyilatkozata szerint használható a géphez környezetbarát fénymásolópapír?	Igen		Nem	
Hány éves modellt használnak jelenleg?	0-5 éves	6-9 éves	Kb.10 éves	
Az elhasznált festékkazettát visszaveszi a forgalmazó?	Igen	Nem mindegyiket	Nem	

IRODATECHNIKAI BERENDEZÉSEK	2 pont	1 pont	0	Ránk ez nem vonatkozik
Megoldott a gép rendszeres karbantartása, energetikai felülvizsgálata?	Igen		Nem	
Van automatikus energiatakarékos üzemmód a gépen?	Igen	Nem mindegyiken	Nincs	
Van a gépen ózonszűrő?	Igen	Nem mindegyiken	Nincs	
Ha igen, milyen gyakran kell cserélni?	A szűrőn fel van tüntetve.		Nem tudom	
Gondoskodnak a megfelelő időpontban történő cseréről?	Igen		Nem	
A gép megfelelő nagyságú, jól szellőztetett szobában áll?	Igen	Nem mindegyik	Nem	
A kopóalkatrészeket kicserélik a szervizben?	Igen		Nem	
Az eladó garanciát vállal a használati idő után a gép visszavételére?	Igen	Nem mindegyik	Nem	
Az üres patronokat újratöltetik egy erre szakosodott céggel, vagy újratöltött patronokat szereznek be?	Igen	Nem mindegyiket	Nem	
<b>Nyomtató</b>				
Rendelkezik a gép valamilyen környezetbarát termék védjeggyel?	Igen	Nem mindegyik	Nem	
A nyomtató festéktartálya/ kazettája újratölthető?	Igen	Nem mindegyiké	Nem	
Ha a tartály/kazetta újratölthető: a szállító vállalja az újratöltést?	Igen		Nem	
Ha nem, a szállító vállalja az átvételét?	Igen		Nem	
Használható a nyomtatóhoz környezetbarát nyomtatópapír?	Igen	Nem mindegyikhez	Nem	
Lehet kétoldalas nyomtatványokat készíteni a nyomtatóval?	Igen	Nem mindegyikkel	Nem	
Ha igen: ismerik az alkalmazottak ennek módját?	Igen	Nem mindenki	Nem	
A gép rendelkezik energiatakarékos üzemmóddal?	Igen	Nem mindegyik	Nem	
A gép rendelkezik Energy Star emblémával?	Igen	Nem mindegyik	Nem	
Ha lézernyomtató: rendelkezik ózonszűrővel?	Igen	Nem mindegyik	Nem	
Lehet a géppel „öko” üzemmódban (festéktakarékos) nyomtatni?	Igen	Nem mindegyikkel	Nem	

IRODATECHNIKAI BERENDEZÉSEK	2 pont	1 pont	0	Ránk ez nem vonatkozik
A gyártó/ forgalmazó vállalja a használt gép visszavételét újrahasznosítás céljából?	Igen	Nem mindegyik (különböző márkájú termékek esetén)	Nem	
Pontszám oszloponként				
Pontszám összesen				
Maximális pontszám	<b>82</b>			
Értékelés	<p><b>57-82 pont:</b> Gratulálunk! Az irodatechnikai berendezések szempontjából zöld irodát működtetnek. Ne feledje azonban a folyamatos fejlődés elvét: az iroda zöldítése mindig javítható. Értékelje irodáját a többi szempontból is (pl. levegő, bútor, papír stb.), majd a legalacsonyabb pontszámú területre koncentrálni dolgozzon ki munkaprogramot.</p>			
	<p><b>33-56 pont:</b> Jó úton haladnak afelé, hogy zöld irodát működtessenek az irodatechnikai berendezések szempontjából. Fontos azonban, hogy a 0, illetve 1 pontot kapott területekre koncentrálni munkaprogramot alakítsanak ki a munkatársak bevonásával.</p>			
	<p><b>0-32 pont:</b> A kezdeti lépéseket már megtették, ezt igazolja az is, hogy ezt a kérdőívet kitöltötték. Ha más területeken is hasonló eredményt kap, lényeges lenne, hogy problémáik részletes felmérése után munkaprogramot állítsanak össze. Koncentráljanak először azokra az intézkedésekre, amelyek látványos eredményt, valamint gazdasági megtakarítást hoznak.</p>			

IRODAI ERGONÓMIA	2 pont	1 pont	0	Ránk ez nem vonatkozik
<b>Az asztal<sup>1</sup></b>				
Elegendő nagyságú az asztal munkafelülete valamennyi szükséges eszköz, tárgy elhelyezéséhez?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
Az asztallap legalább 80 cm széles?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
Ha a monitor az asztalon van, az asztallap magassága 75-80 cm?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
A comb és a lábszár mozgására minimálisan 70 cm mélységű terület áll rendelkezésre az asztal alatt?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
<b>A szék</b>				
A szék állítható magasságú?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
Ötgörgős a szék?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
A szék stabilan áll?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
Az ülőfelület elülső éle lekerekített?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
Könnyen, ülő helyzetből is változtatható az ülőfelület magassága?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
Párnázott a szék?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
Karfa van?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
Változtatható a karfa magassága?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
Kényelmesen elérhető minden billentyű, ha az alkar a karfán van?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
Az egér kényelmesen kezelhető, ha az alkar a karfán van?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
Könnyen változtatható a háttámla dőlésszöge?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
Könnyen változtatható a háttámla magassága?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
A padló burkolata lehetővé teszi a szék akadálymentes mozgását?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
<b>A munkaterület kialakítása</b>				
A szem távolsága a képernyő és a laptartó középpontjától ugyanannyi?	Igen	Nem mindenhol	Nem	

<sup>1</sup>A kérdések Dr. Hódos Tibor: Az egészséges munkafeltételek minimális követelményei képernyős munkahelyen c. kérdőívéből származnak.

A képernyő és a laptartón lévő szöveg nézésének váltogatása csak a szem forgatását igényli?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
Oldalról nézve a gerincoszlop enyhén ívelt és előre dől?	Igen	Nem mindenkinél	Nem	
A felkarok függőlegesek?	Igen	Nem mindenkinél	Nem	
Az alkarok vízszintesen a karfán nyugszanak?	Igen	Nem mindenkinél	Nem	
Folyamatosan lehet dolgozni a fej és a törzs elfordítása nélkül?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
A comb közel vízszintes helyzetű?	Igen	Nem mindenkinél	Nem	
A lábszár közel függőleges helyzetű?	Igen	Nem mindenkinél	Nem	
A gyakran használandó, megfigyelendő tárgyak a képernyő megfigyelési irányától jobbra és balra maximum 15-30 fok terjedelmű szögben helyezkednek el?	Igen	Nem mindenhol	Nem	
Pontszám oszloponként				
Pontszám összesen				
Maximális pontszám	<b>52</b>			
Értékelés	<p><b>36-52 pont:</b> Gratulálunk! Az iroda ergonómia szempontjából zöld irodát működtetnek. Ne feledje azonban a folyamatos fejlődés elvét: az iroda zöldítése mindig javítható. Értékelje irodáját a többi szempontból is (pl. levegő, bútor, papír stb.), majd a legalacsonyabb pontszámú területre koncentrálni dolgozzon ki munkaprogramot.</p>			
	<p><b>21-35 pont:</b> Jó úton haladnak afelé, hogy zöld irodát működtessenek az iroda ergonómia szempontjából. Fontos azonban, hogy a 0, illetve 1 pontot kapott területekre koncentrálni munkaprogramot alakítsanak ki a munkatársak bevonásával.</p>			
	<p><b>0-20 pont:</b> A kezdeti lépéseket már megtették, ezt igazolja az is, hogy ezt a kérdőívet kitöltötték. Ha más területeken is hasonló eredményt kap, lényeges lenne, hogy problémáik részletes felmérése után munkaprogramot állítsanak össze. Koncentrálni először azokra az intézkedésekre, amelyek látványos eredményt, valamint gazdasági megtakarítást hoznak.</p>			

ENERGIA- ÉS VÍZTAKARÉKOSSÁG	2 pont	1 pont	0	Ránk ez nem vonatkozik
Rendelkeznek külön mérőórákkal?	Igen		Nem	
Rendszeresen mérik, és figyelemmel kísérik az energiafogyasztást?	Igen		Nem	
Végeztek az irodában energiaauditot? Az irodai energiafogyasztás minden területét átvizsgálták - kezdve a szigeteléstől a hűtésen és világításon át a géphasználattig -, hogy megtudják, hol keletkezik a legnagyobb energiavesztés, és hol lehet a legtöbbet megtakarítani?	Igen	Végeztünk, de nem minden területre kiterjedően.	Nem	
Egyénileg állítható a fűtés?	Igen		Nem	
24 fok vagy annál kevesebb van a szobában?	Igen	Van, amikor igen.	Nem	
Hétfélig és éjszakára lejjebb állítják a fűtést?	Igen	Igen, de van, amikor elfelejtjük. Igen, de még lehetne lejjebb.	Nem	
Van az ablakokon sötétítő függöny, illetve redőny?	Igen	Van, ahol van.	Nincs	
Amikor bezárják az irodát, ellenőrzik, hogy a kültérre nyíló ablakok és ajtók be legyenek csukva, hogy ne szökjön ki rajtuk a hő?	Igen	Nem mindig.	Nem	
Gondoskodnak róla, hogy az ajtók és ablakok huzatbiztosak legyenek? A szigetelés rendben van?	Igen	Nem mindenhol.	Nem	
Kihasználják a természetes fényt?	Igen	Helyiségenként változó.	Nem	
Utánanézték, mely gépeket kell éjszakára is bekapcsolva hagyni (ld. szerver)? Van listájuk a kikapcsolandókról olyan helyen, ahol mindenki látja?	Igen		Nem	
Lekapcsolnak minden fényforrást, számítógépet, fénymásolót és szükségtelenül működő gépet, amikor nem használják őket, munkaidő után és hétfélig is?	Igen	Helyiségenként változó	Nem	
Energiatakarékos izzókat, fénycsöveket használnak?	Igen	Nem minden helyiségben.	Nem	



ENERGIA- ÉS VÍZTAKARÉKOSSÁG	2 pont	1 pont	0	Ránk ez nem vonatkozik
Hétvégén, illetve éjszakára kikapcsolják a légkondicionálót?	Igen	Nem mindig	Nem	
Biztosítva van a légkondicionáló rendszer állandó karbantartása és éves felülvizsgálata a maximális energiahatékonyság és jó teljesítmény érdekében?	Igen		Nem	
Az irodai gépek vásárlásakor kiemelt szempont az energiahatékonyság?	Igen		Nem	
Igyekeznek energiahatékony számítógépet választani?	Igen		Nem	
A számítógépeken, fénymásolókon és nyomtatókon be van állítva az energiatakarékos funkció?	Igen	Nem mindegyiken.	Nem	
Képernyővédő használata helyett kikapcsolják a monitort?	Igen	Van, aki igen, van aki nem.	Nem	
A monitorokat kikapcsolják, ha 30 percnél tovább nem használják őket?	Igen	Van, aki igen, van aki nem.	Nem	
A személyi számítógépeket kikapcsolják, ha két óránál tovább nem használják őket?	Igen	Van, aki igen, van aki nem.	Nem	
Biztos, hogy egyetlen kávé kedvéért nem használják a vízforralót?	Igen		Nem	
Két vagy három emeletnyi távolságot lépcsőn tesznek meg vagy liften?	Lépcsőn	Változó	Liften	
Jutalmazták a munkavállalókat az alacsonyabb energiaszámlákért?	Igen		Nem	
Takarékoskodnak a meleg vízzel? Szólnak a karbantartóknak, ha csöpögő melegvízes csapot találnak?	Igen		Nem	
Van csöpögő csap az irodaházban?	Nincs		Van	
Víztakarékos csapokat használnak?	Igen	Van, ahol igen.	Nem	
Víztakarékos öblítőket használnak a mellékhelyiségekben?	Igen	Van, ahol igen.	Nem	
Pontszám oszloponként				
Pontszám összesen				
Maximális pontszám	<b>56</b>			

Értékelés	<p><b>39-56 pont:</b> Gratulálunk! Energia- és víztakarékosság szempontjából zöld irodát működtetnek. Ne feledje azonban a folyamatos fejlődés elvét: az iroda zöldítése mindig javítható. Értékelje irodáját a többi szempontból is (pl. levegő, bútor, papír stb.), majd a legalacsonyabb pontszámú területre koncentrálni dolgozzon ki munkaprogramot.</p>
	<p><b>22-38 pont:</b> Jó úton haladnak afelé, hogy energia- és víztakarékosság szempontjából zöld irodát működtessenek. Fontos azonban, hogy a 0, illetve 1 pontot kapott területekre koncentrálni munkaprogramot alakítsanak ki a munkatársak bevonásával.</p>
	<p><b>0-21 pont:</b> A kezdeti lépéseket már megtették, ezt igazolja az is, hogy ezt a kérdőívet kitöltötték. Ha más területeken is hasonló eredményt kap, lényeges lenne, hogy problémáik részletes felmérése után munkaprogramot állítsanak össze. Koncentráljanak először azokra az intézkedésekre, amelyek látványos eredményt, valamint gazdasági megtakarítást hoznak.</p>

TAKARÍTÁS	2 pont	1 pont	0	Ránk ez nem vonatkozik
A felhasznált takarítószerke mennyiségét rendszeresen ellenőrzik, illetve számon tartják?	Igen		Nem	
Vásárlásnál figyelembe veszik a feltüntetett tájékoztatásokat? (Pl. pH-érték.)	Igen		Nem	
Törekednek a nagy tételben történő vásárlásra?	Igen		Nem	
A felhasznált kannákat visszaveszi a forgalmazó (újrahasznosítás céljából)?	Igen		Nem	
Környezetbarát tisztítószereket használnak?	Igen		Nem	
Foszfátmentes mosogatószert használnak?	Igen	Változó	Nem	
Mikroszálas textíliákat használnak?	Igen	Is	Nem	
Amennyiben a takarítást alvállalkozó végzi, a szerződésben a fenti szempontoknak való megfelelést megkövetelik, és ellenőrzik?	Igen	Részben	Nem	
Pontszám oszloponként				
Pontszám összesen				
Maximális pontszám	<b>16</b>			
Értékelés	<p><b>11-16 pont:</b> Gratulálunk! A takarítás szempontjából zöld irodát működtetnek. Ne feledje azonban a folyamatos fejlődés elvét: az iroda zöldítése mindig javítható. Értékelje irodáját a többi szempontból is (pl. levegő, bútor, papír stb.), majd a legalacsonyabb pontszámú területre koncentrálni dolgozzon ki munkaprogramot.</p> <p><b>6-10 pont:</b> Jó úton haladnak afelé, hogy a takarítás szempontjából zöld irodát működtessenek. Fontos azonban, hogy a 0, illetve 1 pontot kapott területekre koncentrálni munkaprogramot alakítsanak ki a munkatársak bevonásával.</p> <p><b>0-5 pont:</b> A kezdeti lépéseket már megtették, ezt igazolja az is, hogy ezt a kérdőívet kitöltötték. Ha más területeken is hasonló eredményt kap, lényeges lenne, hogy problémáik részletes felmérése után munkaprogramot állítsanak össze. Koncentráljanak először azokra az intézkedésekre, amelyek látványos eredményt, valamint gazdasági megtakarítást hoznak.</p>			

UTAZÁS, GÉPKOCSI HASZNÁLAT	2 pont	1 pont	0 pont	Ránk ez nem vonatkozik
Biztosítottak a kerékpáros közlekedés feltételei? (kerékpártároló, zuhanyzó)	igen	részben	nem	
Ismerik járműveik kibocsátási és fogyasztási adatait?	Igen, mindegyi két.	Néhányét	Nem	
A gépjármű üzemanyagok megválasztásánál figyelembe vesznek környezetvédelmi szempontokat?	Igen	Néha	Nem	
Használják, olyan üzemanyag adalékokat, melyekkel csökkenthető a gépjármű kibocsátása és üzemanyag felhasználása?	Igen	Néha	Nem	
Vezetnek nyilvántartást a fogyasztásról és karbantartásról?	Igen, rendszeresen.	Esetenként figyeljük a fogyasztást.	Nem	
Vannak lefektetett beszerzési alapelvek arról, hogy milyen gépkocsikat részesítenek előnyben?	Igen, vannak.	Vannak, de a környezeti szempontokra nem figyelünk.	Nincsenek	
Előnyben részesíti a szervezet beszerzéskor a környezetbarát járműveket (pl. alacsonyabb fogyasztású, gázüzemű, hibrid stb.)?	Igen	Esetenként	Nem	
Van a gépkocsi használatával kapcsolatos tervezés a szervezetnél? (Pl. 1 óránál rövidebb városon belüli utak megtételéhez tömegközlekedést használunk, 2 óra alatt elérhető vidéki uticélok esetén tömegközlekedést használunk)	Van	Előfordul, hogy tervezzük a használatot, de ez nem jellemző.	Nincsen	
Előnyben részesíti a szervezet a tömegközlekedést, amikor csak lehetséges?	Igen	Néhány munkatárs igen, de nincs vonatkozó szervezeti politikánk.	Nem	
Minimalizálják a repülőutak számát pl. úgy, hogy telefonos konferenciákat szerveznek utazás helyett?	Igen		Nem	
Támogatja a szervezet a dolgozók tömegközlekedéssel történő munkába járását?	Igen		Nem	
Ismerik a dolgozók a környezettudatos gépkocsi használat szabályait?	Igen	Csak az érdeklődők	Nem	

Van a dolgozók számára a környezettudatos gépkocsi használatról oktatás?	Van		Nincsen	
Odafigyelnek, hogy a gépkocsik karbantartása az előírásoknak megfelelően (pl. veszélyes hulladék elhelyezése)?	Igen		Nem	
Működik a dolgozók körében „telekocsi” rendszer? (azonos helyről bejáróak összeszervezik egy kocsiba a munkába járást)	Igen		Nem	
Pontszám oszloponként				
Pontszám összesen				
Maximális pontszám	<b>30</b>			
Értékelés	<p><b>21-30 pont:</b> Gratulálunk! Az utazás, gépkocsi használat szempontjából zöld irodát működtetnek. Ne feledje azonban a folyamatos fejlődés elvét: az iroda zöldítése mindig javítható. Értékelje irodáját a többi szempontból is (pl. levegő, bútor, papír stb.), majd a legalacsonyabb pontszámú területre koncentrálni dolgozzon ki munkaprogramot.</p> <p><b>12-29 pont:</b> Jó úton haladnak afelé, hogy az utazás és gépkocsi használat szempontjából zöld irodát működtessenek. Fontos azonban, hogy a 0, illetve 1 pontot kapott területekre koncentrálni munkaprogramot alakítsanak ki a munkatársak bevonásával.</p> <p><b>0-11 pont:</b> A kezdeti lépéseket már megtették, ezt igazolja az is, hogy ezt a kérdőívet kitöltötték. Ha más területeken is hasonló eredményt kap, lényeges lenne, hogy problémáik részletes felmérése után munkaprogramot állítsanak össze. Koncentráljanak először azokra az intézkedésekre, amelyek látványos eredményt, valamint gazdasági megtakarítást hoznak.</p>			

ÉTKEZÉS, ÉTKEZTETÉS	2 pont	1 pont	0	Ránk ez nem vonatkozik
Igyekeznek az évszaknak megfelelő, munkahelyük környékén termesztett vagy előállított friss élelmet fogyasztani?	Igen	Változó	Nem	
Igyekeznek organikus, azaz vegyszer- és műtrágyahasználat nélkül termesztett élelmiszert vásárolni?	Igen	Változó	Nem	
Vannak megbízható beszerzési forrásaik?	Igen		Nem	
Odafigyelnek a megfelelő élelmiszertárolásra?	Igen		Nem	
A munkatársaknak és vendégeknek biztosított ásványvizet nagy tételben és nagy kiszerelésben szerzik be?	Igen		Nem	
Nagy tételben vásárolják az alap élelmiszereket (cukor, tej stb.)?	Igen	Egyszer így, egyszer úgy.	Soha	
Tartoznak az irodához ital automaták?	nem	1-2 automata	Több mint 2 automata	
Miben szállítják az élelmet?	Újra hasznosítható, vagy újra használható edényben.	Egyszer ebben, egyszer abban.	Eldobható csomagolásban.	
Miből isznak az irodában?	Mindenkinek saját, állandó pohara van. Van közös pohárkészlet.		Eldobható műanyag poharakból.	
<b>Rendezvényeken</b>				
Nagy tételben szerzik be a szünetekre szánt fogyasztóanyagot?	Igen	Egyszer így, egyszer úgy.	Soha	
Odafigyelnek arra, hogy az ételek és italok csomagolása újrahasznosítható-e és újra is lesz hasznosítva?	Igen	Van, amikor igen.	Soha	
Miből isznak a résztvevők?	Üveg-/porcelánpohárból.		Eldobható műanyag poharakból.	
A szezonnak megfelelő, helyben termesztett árut vásárolnak?	Igen	Van, amikor igen.	Soha	

ÉTKEZÉS, ÉTKEZTETÉS	2 pont	1 pont	0	Ránk ez nem vonatkozik
A kávéból általában sok fogy. Megnézik-e, hogy környezeti szempontból milyen gazdálkodásból származik?	Igen	Van, amikor igen.	Soha	
Előnyben részesítik a bio, vagy fair trade termékeket a beszerzéskor?	Igen	Van, amikor igen.	Soha	
A beszerzésre kerülő hús- és tejtermékek, illetve a tojás biogazdálkodásból, szabad tartásos állattenyésztő telepről származik?	Igen	Van, amikor igen.	Soha	
Kínálnak a résztvevőknek vegetáriánus ételeket?	Igen	Van, amikor igen.	Soha	
A pazarlás elkerülése végett pontosítják időben a résztvevőkkel, hogy mely étkezéseken kívánnak részt venni?	Igen, mindig.	Előfordul	Soha	
A főétkezésen lehet különböző adagokat, illetve csak bizonyos fogásokat kérni?	Igen, mindig.	Előfordul	Soha	
Rá szoktak-e kérdezni, mi lesz az emberi fogyasztásra már nem alkalmas ételmaradékkal? (Pl. komposztálva lesz-e vagy egy közeli sertéstelepen lesz belőle táplálék.)	Igen, mindig.		Soha	
Meg szokták kérni a szolgáltatót, hogy újrahasználható evőeszközöket, étkezészetet és terítőket használjon?	Igen		Soha	
S ha már itt tartunk, a dekoráció újrahasználható (ld. élő növények, száraz virágok)?	Igen	Vegyes	Nem	
Pontszám oszloponként				
Pontszám összesen				
Maximális pontszám	<b>44</b>			
Értékelés	<p><b>30-44 pont:</b> Gratulálunk! Az étkezés, étkeztetés szempontjából zöld irodát működtetnek. Ne feledje azonban a folyamatos fejlődés elvét: az iroda zöldítése mindig javítható. Értékelje irodáját a többi szempontból is (pl. levegő, bútor, papír stb.), majd a legalacsonyabb pontszámú területre koncentrálni dolgozzon ki munkaprogramot.</p> <p><b>17-29 pont:</b> Jó úton haladnak afelé, hogy az étkezés, étkeztetés szempontjából zöld irodát működtessenek. Fontos azonban, hogy a 0, illetve 1 pontot kapott területekre koncentrálni dolgozzon ki munkaprogramot alakítsanak ki a munkatársak bevonásával.</p>			



	<p><b>0-16 pont:</b></p> <p>A kezdeti lépéseket már megtették, ezt igazolja az is, hogy ezt a kérdőívet kitöltötték. Ha más területeken is hasonló eredményt kap, lényeges lenne, hogy problémáik részletes felmérése után munkaprogramot állítsanak össze. Koncentráljanak először azokra az intézkedésekre, amelyek látványos eredményt, valamint gazdasági megtakarítást hoznak.</p>
--	---



RENDEZVÉNYEK, TÁRGYALÁSOK	2 pont	1 pont	0	Ránk ez nem vonatkozik
Készítettek a rendezvényekre vonatkozó környezeti irányelveket, hogy az abban leírtakat követve kezdik el a szervezést?	Igen		Nem	
Igyekeznek a szervezést papírmentesíteni (a papírhasználat csökkentésében segítségükre van a média és az elektronika)?	Igen		Nem	
Igyekeznek a rendezvényt valahol a közelben megszervezni, hogy minél kevesebbet kelljen utazni?	Igen		Nem	
Gyakorolják a 3R-t (reduce – reuse – recycle)? Meg szokták kérni a rendezvény helyszínét biztosító céget, hogy helyezzen el jól látható és hozzáférhető hulladékgyűjtőket?	Igen		Nem	
Nagy tételben szerzik be, vagy szereztetik be beszállítóikkal az árut?	Igen	Változó	Nem	
Kerülik a fél literes, vagy kisebb kiszerezésű üdítő italok beszerzését? Törekednek a visszaváltható palackos üdítők beszerzésére és azok visszaváltására?	Igen	Változó	Nem	
Ha ott éjszakáznak, olyan hotelben szállnak meg, ahol csakérésre cserélik az ágyneműt, és nagy tételben vásárolt sampont és szappant használnak?	Igen	Változó	Nem	
Biztosítják a zöld étkezést, azaz azt, hogy mindig legyen vegetáriánus alternatíva a menüben, lehetőleg helyi gazdaságokban termesztett, évszaknak megfelelő zöldségekből?	Igen	Változó	Nem	
Újrahasznosított, illetve újrahasznosítható dolgokat használnak (ld. szürke papír, növényi tinta, kétoldalasra nyomtatott anyagok stb.)?	Igen	Változó	Nem	

RENDEZVÉNYEK, TÁRGYALÁSOK	2 pont	1 pont	0	Ránk ez nem vonatkozik
Takarékoskodnak az energiával (a rendezvény helyszínén pl. egyeztetik, hogy a lámpákat és a légkondicionálást kapcsolják ki, amikor a bérelt termet és a kapcsolódó helyiségeket nem használják)?	Igen	Változó	Nem	
Beszámolnak a rendezvénnyel kapcsolatos környezeti erőfeszítéseikről a résztvevőknek, előadóknek?	Igen		Nem	
Akik nem tudnak a helyszínre utazni, részt vehetnek a találkozón telefon, műhold vagy a világháló segítségével?	Igen	Változó	Nem	
Előre megküldenek minden információt, ami a helyi tömegközlekedésre, illetve a reptérről a szállás-, illetve rendezvényhelyszínre jutásra vonatkozik?	Igen		Nem	
A rendezvényt követően azonosítják a rendezvény környezeti hatásait? Kiszámítják a rendezvény által kibocsátásra került CO2 mennyiséget?	Igen		Nem	
Amennyiben igen, gondoskodnak a semlegesítésről?	Igen		Nem	
<b>Kiállítás</b>				
Olyan feliratokat készítenek a standra, amelyek későbbi rendezvényeken is használhatók lesznek?	Igen		Nem	
A rendezvények végén visszagyűjtik a résztvevők /látogatók névjegytartóit, hogy legközelebb is ugyanezeket használhassák?	Igen		Nem	
Ismertetik a kiállítókkal/szervezőkkel zöldítő szándékukat és terveiket?	Igen		Nem	
Bevonják őket pl. azzal, hogy rábeszéli őket, nyomtassák a kiállítási anyagaikat, illetve a kiállítás katalógusát újrahasznosított papírra, lehetőleg növényi alapú tintával?	Igen		Nem	
Olyan dolgokat osztogatnak, amelyek újrahasznosított anyagokból készültek, tartósak, újrahasználhatók stb.?	Igen		Nem	

RENDEZVÉNYEK, TÁRGYALÁSOK	2 pont	1 pont	0	Ránk ez nem vonatkozik
Hirdetik környezeti törekvéseiket?	Igen		Nem	
A kiállítás helyszínén megszervezik a szelektív gyűjtés?	Igen		Nem	
Újrahasználható dekorációt és kiállítási anyagot visznek?	Igen		Nem	
Tartanak oktatást a takarító személyzetnek az esemény előtt, hogy biztosan minden újrahasznosítható hulladék és újrahasználható dolog a megfelelő helyre kerüljön?	Igen		Nem	
A stand újrahasznosított anyagokból van? Következő alkalommal is használható?	Igen		Nem	
<b>Kommunikáció és marketing</b>				
Ismertetik a rendezvény környezeti politikáját az érintettekkel (vezetőség, beszállítók, résztvevők, előadók, kiállítók)?	Igen		Nem	
Beszámolnak a médiának minden környezetvédelmi kezdeményezésükről?	Igen		Nem	
Használják a világhálót és drótposta címlistákat az esemény népszerűsítésére?	Igen		Nem	
Lehetővé teszik az elektronikus regisztrációt, elérhető az esemény programja a neten?	Igen		Nem	
Lehetővé teszik a résztvevők számára, hogy elektronikus úton kapjanak tájékoztatást az eseménnyel kapcsolatos hírekről?	Igen		Nem	
A kiosztásra kerülő nyomtatott anyagok kétoldalasak, szója- vagy növényi alapú tintával lehetőleg klórmentes újrahasznosított papírra nyomva?	Igen	Vegyes	Nem	

RENDEZVÉNYEK, TÁRGYALÁSOK	2 pont	1 pont	0	Ránk ez nem vonatkozik
A résztvevőknek csak a regisztrációkor osztanak anyagot, hogy elkerüljék, hogy valaki két részvételi csomagot kapjon (takarékoság!)?	Igen	Nem mindig	Nem	
Meg szokták kérni az előadókat, hogy minimalizálják kiosztandó anyagaikat?	Igen		Nem	
Az előadások anyagait elektronikusan küldik el az érdeklődőknek?	Igen	Változó	Nem	
Kihasználják megrendelőként szerzett befolyásunkat, hogy rávegyék az önökkel leszerződött szolgáltatókat saját tevékenységük zöldítésére?	Igen	Változó	Nem	
<b>Pontszám oszloponként</b>				
<b>Pontszám összesen</b>				
<b>Maximális pontszám</b>	<b>70</b>			
<b>Értékelés</b>	<p><b>49-70 pont:</b> Gratulálunk! A rendezvények, tárgyalások szempontjából zöld irodát működtetnek. Ne feledje azonban a folyamatos fejlődés elvét: az iroda zöldítése mindig javítható. Értékelje irodáját a többi szempontból is (pl. levegő, bútor, papír stb.), majd a legalacsonyabb pontszámú területre koncentrálni dolgozzon ki munkaprogramot.</p> <p><b>28-48 pont:</b> Jó úton haladnak afelé, hogy a rendezvények, tárgyalások szempontjából zöld irodát működtessenek. Fontos azonban, hogy a 0, illetve 1 pontot kapott területekre koncentrálni munkaprogramot alakítsanak ki a munkatársak bevonásával.</p> <p><b>0-27 pont:</b> A kezdeti lépéseket már megtették, ezt igazolja az is, hogy ezt a kérdőívet kitöltötték. Ha más területeken is hasonló eredményt kap, lényeges lenne, hogy problémáik részletes felmérése után munkaprogramot állítsanak össze. Koncentráljanak először az intézkedésekre, amelyek látványos eredményt, valamint gazdasági megtakarítást hoznak.</p>			